

## УРЕДБА

# О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ РЕГИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ РАЗВОЈУ У 2013. ГОДИНИ

("Сл. гласник РС", бр. 68/2013)

### Члан 1

Овом уредбом утврђује се Програм подршке регионалном и локалном развоју у 2013. години, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

### Члан 2

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2013. годину, у складу са чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину ("Службени гласник РС", бр. 114/12 и 59/13).

### Члан 3

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

## ПРОГРАМ ПОДРШКЕ РЕГИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ РАЗВОЈУ У 2013. ГОДИНИ

### 1) Уводни део

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину ("Службени гласник РС", бр. 114/12 и 59/13) члан 7, у оквиру раздела 19 - Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе, функција 474 - Вишенаменски развојни пројекти, апропријација економске класификације 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, предвиђена су средства у износу од 70.000.000,00 динара. Од наведеног износа опредељена су средства за следеће мере:

- (1) износ од 20.000.000,00 динара намењен је за меру повећања регионалне и локалне конкурентности;
- (2) износ од 43.000.000,00 динара намењен је за меру суфинансирања учешћа акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА) и јединица локалне самоуправе у реализацији регионалних и локалних пројеката;
- (3) износ од 7.000.000,00 динара намењен је за меру суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање акредитованих регионалних развојних агенција.

Програмом подршке регионалном и локалном развоју у 2013. години (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере, начин реализације и праћење реализације Програма.

Програм спроводи Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) у сарадњи са Националном агенцијом за регионални развој (у даљем тексту: Национална агенција).

### 2) Циљеви Програма

Општи циљ Програма је подршка равномерном регионалном развоју, повећање конкурентности у регионима и јединицама локалне самоуправе и унапређење међуопштинске, међурегионалне, прекограничне и међународне сарадње.

Специфични циљеви који би требало да се остваре реализацијом мера су:

- (1) подршка усклађивању са захтевима стандарда за производ, јачању иновативности и промоцији новоразвијених производа;
- (2) подршка АРРА и јединицама локалне самоуправе за суфинансирање учешћа у пројектима који се финансирају из домаћих и међународних извора од значаја за регионални и локални развој, као и за унапређење међуопштинске, међурегионалне, прекограничне и међународне сарадње;
- (3) јачање институционалне инфраструктуре за подршку регионалном развоју кроз суфинансирање годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање АРРА.

### **3) Мере**

Програм се састоји из следећих мера:

#### **3.1. Мера повећања регионалне и локалне конкурентности**

##### *3.1.1. Циљ мере*

Циљ мере је повећање регионалне и локалне конкурентности кроз повећање конкурентности привредних субјеката суфинансирањем трошкова активности за потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ, иновативност и промоције производа.

##### *3.1.2. Корисници бесповратних средстава*

Право на коришћење бесповратних средстава имају привредна друштва која су регистрована у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности сврстаних у сектору Ц, област од 10 до 33 према Уредби о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/10), а у складу са чланом 7. Закона о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник РС", бр. 46/06, 11/09 и 99/11) разврстана као средња правна лица (у даљем тексту: средња привредна друштва), која имају седиште или огранак на територији јединица локалних самоуправа која су разврстане у трећу и четврту групу степена развијености на основу акта Владе којим се утврђује јединствена листа развијености региона и јединица локалне самоуправе и да у њима обављају делатност.

##### *3.1.3. Намена бесповратних средстава*

Средства се могу користити за:

- а) суфинансирање инфраструктурних трошкова - грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката средњег привредног друштва за потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ (нпр. ЦЕ, ХАЦЦП, ИСО 16949, ГОСТ-Р, КОСХЕР и др.);
- б) суфинансирање трошкова развоја новог производа, побољшање постојећег и промоције производа.

##### *3.1.4. Оправдани трошкови и финансијски оквир*

а) Суфинансираће се трошкови активности грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката које средња привредна друштва реализују у фази припрема за усклађивање са захтевима стандарда за производ. Планом/пројектом усклађивања са захтевима стандарда за производ морају бити предвиђене фазе и активности по фазама. План мора бити израђен и оверен од стране стручног лица и прихваћен од стране одговорног лица у привредном друштву.

Министарство ће суфинансирати до 50% оправданих трошкова за реализацију активности грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката, привредног друштва без пореза на додату вредност. Преостали износ средстава корисници су обавезни да финансирају из сопствених извора или из средстава која не потичу из буџета Републике Србије, буџета јединице локалне самоуправе или донаторских организација.

Износ одобрене бесповратне помоћи за суфинансирање инфраструктурних трошкова за потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ не може бити већи од 3.500.000,00 динара без пореза на додату вредност по кориснику.

б) Код активности развоја новог производа (обухвата припрему производње нових производа у техничком и технолошком смислу) и побољшања постојећег производа (обухвата функционалне и квалитативне модификације постојећег производа) суфинансираће се само следећи оправдани трошкови:

- израде техничке документације за нови производ;
- израде прототипа производа;
- тестирања/испитивања прототипа.

За израду прототипа и тестирање/испитивање прототипа изузетно се могу признати и трошкови материјала, као и трошкови коришћења опреме који не могу да буду виши од 30% вредности активности из понуде/предговора.

Код активности развоја новог производа признаће се само трошкови који су повезани са сарадњом привредног субјекта и научно-истраживачке организације, факултета, иновационог центра или лабораторије.

Износ одобрене бесповратне помоћи за развој новог производа или побољшања постојећег производа и промоције производа не може бити већи од 3.500.000,00 динара без пореза на додату вредност по кориснику.

Код промоције новоразвијеног производа суфинансираће се трошкови припреме и израде каталога који треба да садржи информације о средњем привредном друштву, новоразвијеном производу и асортиману осталих производа са њиховим основним карактеристикама и податке о регионалној лоцираности привредног друштва.

### *3.1.5. Услови за учествовање у поступку доделе средстава*

Право на коришћење бесповратних средстава имају средња привредна друштва која испуњавају следеће услове:

- 1) да су поднели попуњен пријавни формулар Министарству;
- 2) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 3) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- 4) да су у већинском домаћем приватном власништву;
- 5) да су регистровани у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности сврстаних у сектору Ц, област од 10 до 33 према Уредби о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/10);
- 6) да нису у тешкоћама, а према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи ("Службени гласник РС", бр. 13/10, 100/11, 91/12 и 37/13);
- 7) да им у року од две године пре подношења пријаве није изречена правноснажна мера забране обављања делатности;
- 8) да су основана најкасније у 2009. години;
- 9) да су у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења захтева имала најмање 50 запослених на неодређено време;
- 10) да за исте активности за које конкуришу за доделу средстава нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета јединице локалне самоуправе или донаторских организација;
- 11) да имају седиште или огранак на територији јединица локалних самоуправа која су разврстане у трећу и четврту групу нивоа развијености на основу акта Владе којим се утврђује јединствена листа развијености региона и јединица локалне самоуправе и да у њима обављају делатност.

Средња привредна друштва могу поднети само једну пријаву за доделу бесповратних средстава и то за само један тип стандарда, односно једну пријаву за развој новог или побољшање постојећег производа и за промоцију производа.

Активност може бити започета тек након потписивања уговора о додели бесповратних средстава са Националном агенцијом и завршена, најкасније до 30. јуна 2014. године. Из тог разлога, временски план реализације активности у понуди/предуговору мора бити у складу са наведеним временским оквиром.

### *3.1.6. Динамика исплате средстава*

Средства одобрене бесповратне помоћи ће се исплатити на рачун средњег привредног друштва према следећој динамици:

- 30% одобреног износа биће исплаћено након потписивања уговора између Националне агенције и средњег привредног друштва и то у року од 30 дана од дана потписивања;
- 70% одобреног износа биће исплаћено након реализације активности, односно након подношења извештаја о реализацији активности и остале неопходне документације чији ће садржај бити дефинисан уговором, а не касније од 31. јула 2014. године.

Средње привредно друштво је у обавези да, приликом потписивања уговора са Националном агенцијом, приложи:

- потписан уговор са реализатором активности;
- захтев за исплату средстава;
- попуњен и код пословне банке оверен финансијски идентификациони лист;
- меницу и менично овлашћење за попуњавање и подношење на наплату бланко менице на одобрени износ.

Захтев за исплату средстава, финансијски идентификациони лист и менично овлашћење су саставни део уговора између Националне агенције и корисника средстава и корисницима средстава ће бити достављени од стране Националне агенције приликом достављања уговора.

### *3.1.7. Јавни позив*

Министарство ће по доношењу Програма од стране Владе и потписивању Уговора са Националном агенцијом расписати јавни позив за учешће у мери 3.1. овог програма.

Пријаве ће се примати до 1. новембра 2013. године, односно док се не утроше расположива средства.

Министарство ће објавити јавни позив у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Министарство ће јавни позив и конкурсну документацију објавити на интернет страници Министарства: [www.mrrlс.gov.rs](http://www.mrrlс.gov.rs) и Националне агенције: [www.narr.gov.rs](http://www.narr.gov.rs).

### 3.1.8. Начин пријављивања

Документација која се обавезно доставља приликом подношења захтева за суфинансирања инфраструктурних трошкова:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1а;
- 2) потписана писмена изјава о прихватању услова за доделу средстава - Образац број 2а;
- 3) потписана писмена изјава реализатора активности - Образац број 3а;
- 4) потписана писмена изјава о броју запослених - Образац број 4а;
- 5) потписана писмена изјава о власничкој структури - Образац број 5а;
- 6) потписан уговор са консултантском кућом која уводи стандард са референцама привредног субјекта пружаоца услуга и биографијама ангажованих пружаоца услуга;
- 7) годишњи финансијски извештај за 2009, 2010, 2011. и 2012. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) оверени од стране књиговође и законског заступника средњег привредног друштва;
- 8) оригинал (или оверена копија) потврда надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 9) оригинал потврда надлежног органа да средњем привредном друштву у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- 10) потписана и оверена писмена изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (де *минимис* државна помоћ) - Образац број 7;
- 11) потписан уговор са консултантском кућом која уводи стандард, са планом активности;
- 12) све неопходне дозволе (копије решења) надлежног органа у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 13) предуговор/уговор закључен са понуђачем инфраструктурних активности (грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката) оверен и потписан који садржи јасно дефинисан обим активности, временски план реализације активности и цену активности изражену у динарима без ПДВ (са референцама привредног субјекта извођача активности са биографијама главног тима извођача радова). За намене суфинансирање трошкова развоја новог производа, побољшање постојећег и промоције производа подноси се следећа документација:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1б;
- 2) потписана писмена изјава о прихватању услова за доделу средстава - Образац број 2б;
- 3) потписана писмена изјава реализатора активности - Образац број 3б;
- 4) потписана писмена изјава о власничкој структури - Образац број 4б;
- 5) понуда или предуговор са реализатором активности, оверена и потписана од стране понуђача која као обавезан део мора садржати референтну листу и ЦВ главног експерта;
- 6) оверене годишње финансијске извештаје за 2009, 2010. и 2011. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс);
- 7) извод о регистрацији;
- 8) оригинал (или оверена копија) потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 9) оверена копија ППОД обрасца Пореске управе за месец јануар 2013. године;
- 10) оригинал (или оверена копија) потврде надлежног органа да средњем привредном друштву у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности.

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација у два примерка, предаје се лично или препорученом поштом Министарству.

Документација се предаје у два примерка. Један примерак документације мора бити оригинал, док други примерак може бити само копиран.

Разматраће се само комплетни и благовремено поднети захтеви.

Документација се предаје у затвореној коверти са назнаком: "Пријава за Јавни позив мера повећања регионалне и локалне конкурентности - НЕ ОТВАРАТИ", са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте. Пријаве које на коверти не садрже наведену назнаку биће аутоматски дисквалификоване.

Комисија задржава право да затражи додатну документацију и изврши додатну верификацију поднете документације, али само средњих привредних друштава која су испунили услове из овог програма и јавног позива.

Захтеви чије понуде не буду у наведеној форми и које не садрже трошкове разложене према прописаном обрасцу биће дисквалификоване услед незадовољавања формалних услова мере 3.1. овог програма.

### *3.1.9. Критеријуми и поступак одабира захтева за финансирање*

Прегледање, контролу формалне исправности, оцењивање захтева и одобравање бесповратних средстава обавља Комисија за оцењивање и селекцију захтева (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује министар регионалног развоја и локалне самоуправе.

Оцену захтева који испуњавају формалне услове мере 3.1. овог програма, као и елиминационе критеријуме, Комисија спроводи према следећим критеријумима: квалитет предложене пријаве и њен утицај на повећање регионалне конкурентности, улагања у усклађеност са захтевима стандарда за производ, кретање пословања, критеријум запослености, предложена висина трошкова грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објекта ради усклађености са захтевима стандарда за производ из сопствених извора, образложења понуде са посебним образложењем значаја средњег привредног друштва за регионалну и локалну конкурентност, ниво развијености јединице локалне самоуправе на којој је средње привредно друштво регистровано.

Одобравање средстава вршиће се на основу ранг листе која се утврђује према додељеном броју бодова од стране Комисије. Комисија ће по извршеном рангирању, на основу овлашћења из решења, донети одлуку о избору захтева којима ће се доделити средства.

Максималан број бодова које једна пријава може да оствари према наведеним критеријумима је 100. Минимални број бодова који је неопходан како би се средње привредно друштво квалификовало за доделу средстава је 60.

Елиминациони критеријуми за оцењивање пријава:

- да предложена активност није у складу са активностима које су предмет мере 3.1. овог програма;
- да је вредност тражених средстава већа од прописаног износа наведеног у јавном позиву;
- да план активности није разрађен по фазама усклађивања са захтевима стандарда за производ.

Комисија ће, у зависности од тражених и расположивих средстава, утврђивати проценат учешћа у суфинансирању усклађивања са захтевима стандарда, са максималним износом до 50%.

### *3.1.10. Закључивање уговора*

По доношењу одлука Комисије о додели средстава Национална агенција ће писмено обавестити све учеснике о резултатима Јавног позива у року од седам дана од дана пријема одлуке и изабране кандидате позвати да приступе потписивању уговора о коришћењу бесповратних средстава, који су у обавези да уговор потпишу најкасније у року до 15 дана од дана пријема обавештења.

Кандидати за чије је захтеве Комисија донела одлуку о додели бесповратних средстава ће, уз обавештење/одлуку о додели бесповратних средстава, добити шест примерака уговора које ће након потписивања вратити Националној агенцији.

Корисници средстава морају закључити уговоре са Националном агенцијом, у року од 15 дана од дана достављања писменог обавештења. Корисници средстава који нису потписали уговор са Националном агенцијом у наведеном року, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Датумом закључења уговора сматра се онај датум када је уговор потписан од стране директора агенције и заведен у Националној агенцији.

Активност за које су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са реализацијом од стране корисника средстава, морају бити завршена до 30. јуна 2014. године.

Укупна вредност трошкова активности и рокови реализације у уговору корисника средстава и реализатора активности морају бити истоветни подацима из плана/пројекта увођења стандарда, развоја новог производа, побољшања постојећег и промоције производа са фазама и активностима по фазама поднетог при аплицирању. Елементи из понуде/плана активности морају остати исти без обзира на то да ли је Комисија одобрила максимални износ средстава или је он смањен. У случају да су наведени елементи промењени или је приложен уговор/план активности са другим реализатором активности од оног са којим је потписан предуговор, односно чија је понуда приложена приликом достављања захтева, Национална агенција неће потписати уговор са изабраним корисником средстава.

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором који закључује Национална агенција и корисник бесповратних средстава, уз сагласност Министарства. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује кориснику средстава, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу корисника да уколико средства буџета не искористи наменски, мора иста да врати у складу са уговором, као и обавезу корисника да све активности реализује до 30. јуна 2014. године.

### *3.1.11. Праћење реализације активности*

Корисник средстава дужан је да по завршетку активности достави Националној агенцији:

- 1) детаљан извештај о реализованим активностима са трошковима реализације, као и оствареним резултатима, записник о коначној примопредаји радова код активности везаних за суфинансирање инфраструктурних трошкова - грађења, доградње, адаптације и инвестиционог одржавања објеката привредног друштва за потребе усклађивања са захтевима стандарда за производ;
- 2) фактуре, уговори и друга релевантна документа;
- 3) изводи о извршеним плаћањима.

Наведена документација мора бити достављена Националној агенцији најкасније до 10. јула 2014. године. Национална агенција дужна је да наведену документацију достави Министарству у року од 10 дана од дана пријема од стране корисника средстава.

Корисник средстава дужан је да Министарству, Националној агенцији и Комисији за контролу државне помоћи, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свим фазама реализације активности предвиђене мером.

Национална агенција ће по завршетку свих активности доставити извештај о реализацији мере 3.1. овог програма Министарству, које ће га ради информисања доставити Влади.

### **3.2. Мера суфинансирања учешћа APPA и јединица локалне самоуправе у реализацији регионалних и локалних пројеката**

3.2.1. Циљ мере је подршка APPA и јединицама локалне самоуправе за суфинансирање учешћа у пројектима од значаја за регионални и локални развој који се финансирају из домаћих и међународних извора, као и за унапређење међуопштинске, међурегионалне, прекограничне и међународне сарадње.

#### *3.2.2. Корисници*

Право на коришћење бесповратних средстава имају APPA, основане у складу са Законом о регионалном развоју ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 30/10) и Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата ("Службени гласник РС", бр. 74/10 и 4/12) и јединице локалне самоуправе.

#### *3.2.3. Намена бесповратних средстава*

а) суфинансирање учешћа APPA у реализацији пројеката од значаја за регионални развој, који су APPA одобрени из бесповратних извора финансирања;

б) суфинансирање припреме пројектно-техничке документације (претходна студија оправданости, студија оправданости, генерални пројекат, идејни пројекат, главни пројекат, извођачки пројекат, пројекат изведеног објекта и студија утицаја на животну средину) за пројекте пословне инфраструктуре, које ће реализовати јединице локалне самоуправе појединачно или у сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе;

Под пројектима пословне инфраструктуре подразумевају се: индустријске зоне, индустријски паркови, бизнис инкубатори и основна инфраструктура која доприноси развоју пословне инфраструктуре (прилазни путеви, комунална инфраструктура итд).

в) суфинансирање учешћа јединица локалне самоуправе у реализацији пројеката од значаја за регионални развој, који су јединицама локалне самоуправе одобрени из бесповратних извора финансирања.

Пројекти од значаја за регионални развој који су предмет суфинансирања од стране Министарства су:

- 1) развој и унапређење пословне инфраструктуре, укључујући и основну инфраструктуру која доприноси развоју пословне инфраструктуре (прилазни пут, комунална инфраструктура и сл);
- 2) пројекти који доприносе стварању повољних услова за пословање, отварање малих и средњих предузећа, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе;
- 3) регенерација браунфилд локација;
- 4) успостављање или унапређење територијалних партнерства и иницијатива везаних за развој и запошљавање између јавног и приватног сектора.

Бесповратна средства нису намењена за:

- 1) пројекте који се тичу само или углавном индивидуалних спонзорстава за учешће у радионицама;
- 2) пројекте који се тичу само или углавном индивидуалних стипендија за студије или обуке;
- 3) пројекте чији ће учинак непосредно користити појединачним предузећима;
- 4) пројекте повезане са политичким партијама и пројекте у вези са:

(1) дуванском индустријом,

- (2) производњом дестилованих алкохолних пића,
- (3) клађењем и коцкањем,
- (4) оружјем и муницијом.

### *3.2.4. Услови за доделу бесповратних средстава АРРА и јединицама локалне самоуправе*

- 1) да су поднели попуњен пријавни формулар Министарству са потребном документацијом у складу са јавним позивом;
- 2) да су обезбедили средства за суфинансирање пројекта;
- 3) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације за АРРА;
- 4) да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса за АРРА;
- 5) да рачун подносиоца захтева није у блокади;
- 6) за пројекте пословне инфраструктуре неопходно је поднети доказ да је предмет пројекта у складу са просторним планом јединице локалне самоуправе;
- 7) да су потписали уговор са представницима домаћег или међународног донатора у случају суфинансирања реализације пројекта од значаја за регионални развој, односно да ће потписати уговор и доставити исти пре потписивања уговора са Националном агенцијом.

### *3.2.5. Финансијски оквир*

а) за пројекте АРРА Министарство ће суфинансирати до 20% од вредности пројекта и то само оправдане трошкове, без пореза на додату вредност. Максимални износ одобрене бесповратне помоћи не може прећи износ од 3.000.000,00 динара.

Код пројекта са учешћем више партнера који заједнички учествују у кофинансирању пројекта, право на суфинансирање остварују сви партнери сразмерно учешћу, а средства добија носилац пројекта који је одговоран за расподелу средстава.

б) Министарство ће суфинансирати израду пројектно-техничке документације за пројекте пословне инфраструктуре јединица локалних самоуправа до 2.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност у зависности од нивоа развијености јединица локалне самоуправе, и то:

- 1) до 50% оправданих трошкова за девастиране јединице локалне самоуправе, за јединице локалне самоуправе из ИИИ и ИВ групе, без пореза на додату вредност;
- 2) до 30% оправданих трошкова за јединице локалне самоуправе из И и ИИ групе, без пореза на додату вредност.

Суфинансираће се израда пројектно-техничке документације која мора бити израђена до 30. јуна 2014. године.

в) за пројекте јединица локалне самоуправе Министарство ће суфинансирати оправдане трошкове од укупног износа неопходног за кофинансирање пројекта које су обезбедиле јединице локалне самоуправе а који не могу прећи износ од 5.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност и то у зависности од нивоа развијености:

- 1) до 40% оправданих трошкова за девастиране јединице локалне самоуправе и за јединице локалне самоуправе из ИИИ и ИВ групе, без пореза на додату вредност;
- 2) до 20% оправданих трошкова за јединице локалне самоуправе из И групе и ИИ групе без пореза на додату вредност.

Код пројекта са учешћем више партнера који заједнички учествују у кофинансирању пројекта, право на суфинансирање остварују сви партнери сразмерно учешћу, а средства добија носилац пројекта који је одговоран за расподелу средстава.

Министарство неће суфинансирати учешће јединица локалне самоуправе у пројектима који су већ суфинансирани од стране Министарства у 2013. години.

### *3.2.6. Оправдани трошкови који су предмет суфинансирања*

а) за пројекте АРРА суфинансираће се следећи оправдани трошкови: трошкови људских ресурса, трошкови путовања у циљу реализације пројекта, радови, остали трошкови и услуге и трошкови канцеларије;

б) код припреме пројектно-техничке документације оправданим трошковима сматраће се услуге овлашћених правних лица на припреми пројектно-техничке документације за пројекте пословне инфраструктуре, и то: трошкови људских ресурса и административни трошкови који су директно повезани са израдом пројектно-техничке документације;

в) код реализације пројекта јединица локалне самоуправе од значаја за регионални развој суфинансираће се следећи оправдани трошкови: трошкови људских ресурса, трошкови путовања у циљу реализације пројекта, радови, остали трошкови и услуге.

Средства за реализацију мере се не могу користити за: заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита; трошкове гаранција, полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања, курсне разлике, царинске и административне трошкове, кредитирање трећих лица и куповину опреме.

### *3.2.7. Динамика преноса средстава*

Средства одобрене бесповратне помоћи ће се исплатити према следећој динамици:

- 30% одобреног износа биће исплаћено након потписивања уговора између Националне агенције и корисника средстава (АРРА или јединица локалне самоуправе), и то у року од 30 дана од дана потписивања;
- 70% одобреног износа биће исплаћено након реализације активности, односно након подношења извештаја о реализацији активности и остале неопходне документације чији ће садржај бити дефинисан уговором.

### *3.2.8. Јавни позив*

Министарство ће по доношењу Програма од стране Владе и потписивању уговора са Националном агенцијом расписати јавни позив за учешће у мери 3.2. овог Програма.

Пријаве ће се примати до 1. новембра 2013. године, односно док се не утроше расположива средства. Министарство ће објавити јавни позив у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Министарство ће јавни позив и конкурсну документацију објавити на интернет страници Министарства: [www.mrrлs.gov.rs](http://www.mrrлs.gov.rs) и Националне агенције: [www.narr.gov.rs](http://www.narr.gov.rs).

### *3.2.9. Неопходна документација*

Неопходна документација која се обавезно подноси приликом пријављивања:

За намену под а) подноси се следећа документација:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1;
- 2) оснивачки акт подносиоца захтева (потписан и оверен);
- 3) извештај Народне банке Србије да рачун подносиоца није у блокади;
- 4) оверена копија финансијских извештаја подносиоца за претходну финансијску годину (биланс стања и биланс успеха) за коју су рачуни затворени и завршни рачун;
- 5) потврду надлежне филијале Пореске управе о измиренем обавезама по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 6) уверење из Агенције за привредне регистре да није покренут поступак стечаја или ликвидације;
- 7) потписана писмена изјава о сарадњи јединица локалне самоуправе или других партнера (уколико постоји) - Образац број 2;
- 8) потписана писмена изјава о сагласности са условима из јавног позива и сагласност подносиоца захтева да има обезбеђена средства за суфинансирање пројекта - Образац број 3;
- 9) потписан и оверен образац трошкова пројекта са структуром суфинансирања подносиоца захтева, са приказом обезбеђених извора средства за суфинансирање пројекта - Образац број 4;
- 10) решење о акредитацији;
- 11) оверена копија уговора којим је одобрен пројекат од стране овлашћених институција које спроводе домаће и међународне конкурсе, са оригиналном конкурсном документацијом за коју се тражи суфинансирање на ЦД-у; Пројекат треба да буде одобрен најраније од 1. јануара 2012. године, односно оверена и потписана писмена изјава о намерама за реализацију пројекта, као и оверена пријава поднета по конкурс који спроводи домаћа или међународна институција;
- 12) биографија координатора и пројектног тима који су ангажовани на пројекту.

За намену под б) подноси се следећа документација:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1;
- 2) оснивачки акт подносиоца захтева (потписан и оверен);
- 3) извештај Народне банке Србије да рачун подносиоца није у блокади;
- 4) оверена копија финансијских извештаја подносиоца за претходну финансијску годину (биланс стања и биланс успеха) за коју су рачуни затворени и завршни рачун;
- 5) потписана писмена изјава о сарадњи јединица локалне самоуправе или других партнера (уколико постоји) - Образац број 2;
- 6) потписана писмена изјава о сагласности са условима из јавног позива и сагласност подносиоца захтева да има обезбеђена средства за суфинансирање пројекта - Образац број 3;



- 7) потписан и оверен образац трошкова пројекта са структуром суфинансирања подносиоца захтева, са приказом обезбеђених извора средства за суфинансирање пројекта - Образац број 4;
- 8) уговор са најповољнијим понуђачем за израду пројектно-техничке документације након спроведеног поступка јавне набавке закључен у 2012. години са референтном листом и биографијама главног консултанта и експертског тима која садржи јасно дефинисан опис активности, трошкове у складу са тачком 3.2.6, рокове реализације и цену услуга исказану у динарима или одлуку о расписивању јавне набавке за избор овлашћеног правног лица за израду пројектно-техничке документације и одлуку о избору најповољнијег понуђача;
- 9) доказ да је предмет пројекта у складу са просторним плановима јединица локалне самоуправе и информација о локацији у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 10) потписана писмена изјава организације која реализује активност - Образац број 5.

За намену под в) доставља се следећа документација:

- 1) правилно попуњен пријавни формулар - Образац број 1;
- 2) оснивачки акт подносиоца захтева (потписан и оверен);
- 3) извештај Народне банке Србије да рачун подносиоца није у блокади;
- 4) оверена копија финансијских извештаја подносиоца за претходну финансијску годину (биланс стања и биланс успеха) за коју су рачуни затворени и завршни рачун;
- 5) потписана писмена изјава о сарадњи јединица локалне самоуправе или других партнера (уколико постоји) - Образац број 2;
- 6) потписана писмена изјава о сагласности са условима из јавног позива и сагласност подносиоца захтева да има обезбеђена средства за суфинансирање пројекта - Образац број 3;
- 7) потписан и оверен образац трошкова пројекта са структуром суфинансирања подносиоца захтева, са приказом обезбеђених извора средства за суфинансирање пројекта - Образац број 4;
- 8) оверена копија уговора којим је одобрен пројекат (пројекат треба да буде одобрен најраније од 1. јануара 2012. године) од стране овлашћених институција које спроводе домаће и међународне конкурсе, са оригиналном конкурсном документацијом за коју се тражи суфинансирање на ЦД-у или оверена и потписана писмена изјава о намерама за реализацију пројекта, као и оверена пријава поднета по конкурс који спроводи домаћа или међународна институција;
- 9) биографија координатора и пројектног тима који су ангажовани на пројекту.

Захтевана пратећа документација мора бити у оригиналу или овереним фотокопијама оригинала.

Тачно попуњен пријавни формулар и пратећа документација у складу са јавним позивом за подносиоце захтева предаје се у два примерка на писарници Министарства или доставља препорученом поштом, на адресу: Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе, Влајковићева 10, 11000 Београд. Један примерак документације мора бити оригинал или копиран и оверен од стране надлежног државног органа, док други примерак може бити само копиран.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком: "Пријава за Јавни позив - мера суфинансирања учешћа акредитованих регионалних развојних агенција и јединица локалне самоуправе у реализацији регионалних и локалних пројеката са назнаком НЕ ОТВАРАТИ", са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте. Непотпуне пријаве се неће разматрати.

### **3.3. Мера суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање АРРА**

3.3.1. Циљ мере је обезбеђење средстава за суфинансирање годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање АРРА. Суфинансирање чланарине врши се у зависности од степена развијености јединица локалне самоуправе, а у складу са Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата и то на следећи начин:

- 1) у износу од 25% годишње чланарине за јединице локалне самоуправе разврстане у трећу групу по степену развијености;
- 2) у износу од 50% годишње чланарине за јединице локалне самоуправе разврстане у четврту групу по степену развијености;
- 3) у износу од 75% годишње чланарине у девастираним подручјима.

Средства јединица локалне самоуправе за финансирање годишње чланарине за рад и пословање АРРА утврђују се у складу са Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата.

#### *3.3.2. Корисници*

Право на подношење захтева имају јединице локалне самоуправе које су разврстане у трећу и четврту групу развијености и девастирана подручја на основу акта Владе којим се утврђује јединствена листа развијености региона и јединица локалне самоуправе.

Захтеви за суфинансирање годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање АРРА подносе се Националној агенцији најкасније до 15. новембра 2013. године.

### ***3.3.3. Неопходна документација***

Уз захтев за суфинансирање годишње чланарине, јединице локалне самоуправе дужне су да доставе следеће:

- 1) доказ да је јединица локалне самоуправе оснивач акредитоване регионалне развојне агенције;
- 2) уговор о чланарини закључен између АРРА и јединице локалне самоуправе;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе извршила пренос средстава на рачун АРРА;
- 4) одлуку о усвајању завршног рачуна буџета јединице локалне самоуправе за претходну годину.

По прикупљеним и сумираним захтевима, Национална агенција доставља Министарству захтев за пренос средстава, а Министарство након извршене контроле и обрачуног износа за суфинансирање, преноси средства Националној агенцији. Национална агенција закључује уговоре са јединицама локалне самоуправе и преноси средства јединицама локалне самоуправе, а према извршеном обрачуну износа за суфинансирање.

### ***4) Начин реализације Програма***

По доношењу овог програма, јавни позив за подношење захтева и сву неопходну документацију за мере 3.1. и 3.2. овог програма објавиће се на сајту Министарства и Националне агенције.

Министарство ће по доношењу овог програма, потписати уговоре о реализацији мера 3.1-3.3. Програма са Националном агенцијом, којим ће се на Националну агенцију пренети обавеза закључивања уговора о коришћењу бесповратних средстава, као и пренос и контрола наменског коришћења бесповратних средстава.

Министарство ће по доношењу одлука о додели средстава корисницима, ради реализације мера 3.1-3.3. Програма, пренети средства на подрачуне посебне намене Националној агенцији у складу са уговором о реализацији мера 3.1-3.3. Програма. Национална агенција ће по закључењу уговора са корисницима средстава пренети средства корисницима према динамици утврђеној за сваку од мера Програма.

За реализацију мера 3.1-3.3. Министарство ће на Националну агенцију и АРРА пренети и обавезу пружања помоћи у припреми захтева и потребне документације подносиоцима захтева.

### ***5) Праћење реализације Програма***

Национална агенција ће Министарству доставити извештаје о реализацији мера 3.1-3.3. Програма, које ће Министарство ради информисања доставити Влади.